

ALGEMENE VOORWAARDEN BEDRIJFSGROETEN

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Bedrijfsgroeten: een eenmanszaak gevestigd aan de Oudlaan 35, 6708 RC Wageningen, gedreven door de heer N. van Heusden. Bedrijfsgroeten houdt zich bezig met het verkopen van wenskaarten in de business to businessmarkt.
- Afnemer: iedere (rechts)persoon ten behoeve van wie Bedrijfsgroeten werkzaamheden verricht of zaken verkoopt of levert.
- Opdracht: ten behoeve van afnemer verrichtte werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht of koop van zaken.
2. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor alle aanbiedingen of offertes van Bedrijfsgroeten.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van afnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - Totstandkoming

1. Alle mondelinge aanbiedingen door Bedrijfsgroeten zijn geheel vrijblijvend. Een schriftelijke aanbieding of een offerte blijft een maand van kracht, tenzij anders aangegeven op de offerte.
2. De overeenkomst komt pas tot stand na een e- mail bevestiging van Bedrijfsgroeten, tenzij Bedrijfsgroeten met de uitvoering van de opdracht is begonnen.

Artikel 4 – Prijzen

1. Elke overeenkomst wordt aangegaan volgens de prijs als schriftelijk door Bedrijfsgroeten opgegeven. Is geen prijs opgegeven dan geldt de prijs volgens de meest recente prijsstaffel, welke te raadplegen is op www.bedrijfsgroeten.nl.
2. De prijzen luiden in Euro's en zijn exclusief BTW en verzendkosten.
3. Indien afnemer de opdracht wijzigt, kan de prijs wijzigen. De nieuwe prijs wordt in overleg vastgesteld. Hiervan ontvangt afnemer afzonderlijk een factuur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het ontbreken van een schriftelijk wijziging van de opdracht, laat de aanspraak van Bedrijfsgroeten op verrekening daarvan onverlet.
4. Kostenverhogende omstandigheden die niet te wijten zijn aan Bedrijfsgroeten, zoals verhoging van belastingen of prijsstijgingen, worden afzonderlijk gefactureerd aan afnemer.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. De afnemer zorgt ervoor dat Bedrijfsgroeten tijdig kan beschikken over de informatie om de opdracht aan te vangen. Bij niet nakoming van deze bepaling is Bedrijfsgroeten gerechtigd zijn kosten in rekening te brengen. De afnemer is zelf verantwoordelijk, en staat in, voor de juistheid van de door haar voor de uitvoering noodzakelijke informatie.

Artikel 6 – Oplevering van opdracht

1. Indien Bedrijfsgroeten een opdracht heeft voltooid, heeft afnemer gedurende acht dagen na voltooiing de gelegenheid om schriftelijk en gemotiveerd melding te maken van een gebrek in de uitvoering. Als het gebrek niet bij voltooiing te onderkennen was, dan dient het gebrek binnen acht dagen nadat de afnemer het gebrek kende of had kunnen kennen, te worden gemeld. Bij gebreke daaraan, vervalt ieder recht van afnemer om een beroep te doen op een gebrek in de prestatie, direct of indirect verband houdend met de opdracht.

Artikel 7 – Levering zaken

1. De zaken worden op kosten van afnemer door een door Bedrijfsgroeten te kiezen vervoerder bij afnemer afgeleverd.
2. De zaken zijn voor risico van afnemer op het moment van aflevering bij afnemer.

Artikel 8 – Levertijden

1. Er wordt gestreefd naar een levertijd van 5 werkdagen na de bevestiging van de opdracht. Aangezien Bedrijfsgroeten werkt met derden, kan deze levertijd niet gegarandeerd worden. De afnemer komt slechts een beroep toe op bovengenoemde levertijd indien de levertijd met meer dan één maand is overschreden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Bedrijfsgroeten, op welke grondslag dan ook, is beperkt tot maximaal twee maal de factuurwaarde van de opdracht. Indien voor meerdere werkzaamheden tegelijk opdracht wordt gegeven, wordt elke werkzaamheid als individuele opdracht beschouwd.
2. De aansprakelijkheid van Bedrijfsgroeten voor elke vorm van bedrijfsschade is uitgesloten.

Artikel 10 – Betaling en opschorting en eigendomsvoorbehoud

1. Betaling door afnemer dient binnen 14 dagen na de datum van verzending van de factuur door Bedrijfsgroeten te geschieden. Verrekening en/of opschorting is daarbij niet toegestaan. Indien afnemer niet binnen die termijn betaald heeft, is hij van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum van verzuim is afnemer over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd, ook al is geen sprake van een handelsovereenkomst.
3. Nadat de afnemer in verzuim is, is Bedrijfsgroeten zonder nader ingebrekestelling gerechtigd tot gerechtelijke invordering van het openstaande bedrag. Alle daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten zijn voor rekening van afnemer. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op minimaal 15% van het openstaande bedrag met rente, met een minimumbedrag van € 25,-.-.
4. De geleverde zaken blijven eigendom van Bedrijfsgroeten tot het moment afnemer aan alle verplichtingen uit alle overeenkomsten met Bedrijfsgroeten heeft voldaan. Gedurende die termijn berust het risico van de zaken bij afnemer.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

1. Bedrijfsgroeten behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wetten en regelgeving. Bedrijfsgroeten heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van afnemer ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot en in verband met de door Bedrijfsgroeten afgeleverde producten berusten bij Bedrijfsgroeten of bij zijn toeleveranciers. In geen geval behelst een tussen Bedrijfsgroeten en afnemer gesloten overeenkomst een overdracht van intellectuele eigendomsrechten, of een verplichting daartoe.
3. Het is afnemer niet toegestaan de producten geleverd door Bedrijfsgroeten te kopiëren of anderszins te verveelvoudigen, of merknamen die daarop voorkomen of in verband daarmee wordt gebruikt zelf te gebruiken dan wel de op de producten voorkomende merknamen te verwijderen of te wijzigen.
4. Bij overtreding van hetgeen is bepaald onder artikel 11 lid 1, 2 en/ of 3 is afnemer verplicht de schade te vergoeden die Bedrijfsgroeten dientengevolge lijdt.
5. Het is Bedrijfsgroeten toegestaan de handelsnaam van afnemer te gebruiken bij promotiemateriaal.

Artikel 12 – Opzegging

1. Bedrijfsgroeten kan de opdracht tussentijds opzeggen op grond van gewichtige redenen zonder enige schadevergoeding.
2. De afnemer kan de opdracht te allen tijde opzeggen met inachtneming dat afnemer verplicht is de reeds gemaakte kosten door Bedrijfsgroeten ter uitvoering van de opdracht te vergoeden, en wel minimaal 50 % van de overeengekomen prijs.

Artikel 13 - Ontbinding

1. Bedrijfsgroeten is gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden en de opdracht onvoltooid te laten, indien blijkt dat afnemer één of meer van de verplichtingen van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt of kan nakomen, indien afnemer overlijdt, onder curatele wordt gesteld, hij surséance van betaling aanvraagt, hij in staat van faillissement wordt verklaard, ten aanzien van hem de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard, hij zijn woonplaats of zetel naar het buitenland verplaatst, of er beslag zijn goederen wordt gelegd.
2. Bij ontbinding heeft Bedrijfsgroeten recht op vergoeding van kosten, schade en rente.

Artikel 14 - Toepasselijkheid, forumkeuze en depot

1. Op alle overeenkomsten tussen afnemer en Bedrijfsgroeten, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met de overeenkomsten tussen afnemer en Bedrijfsgroeten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de rechtbank te Arnhem, tenzij sprake is van een kantonzaak.
3. Deze voorwaarden gelden vanaf 12 juni 2007 en zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem op 12 juni 2007 onder nummer 09169620.